



## **Politique de protection des données personnelles relative aux candidats à un emploi chez Vynova**

### **Introduction**

Au sein du Groupe Vynova, nous tenons à nous conformer aux dispositions du Règlement général sur la protection des données.

De plus, nous estimons qu'il est important que vous soyez informé(e) sur :

- ✓ les données personnelles traitées et collectées vous concernant ;
- ✓ la manière dont nous le faisons ;
- ✓ la transmission des données à des tiers en Europe et en dehors de l'Europe ;
- ✓ la durée de conservation de vos données ;
- ✓ la manière dont nous protégeons ces données.

Par le biais de cette politique de confidentialité, nous voulons également vous informer de vos droits. Enfin, nous vous indiquerons qui vous pouvez contacter si vous avez des questions, des demandes ou des réclamations.

### **Nous vous prions de lire attentivement ces informations.**

Par **données personnelles**, on entend toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable. Pour vous, il s'agit des informations qui vous concernent directement ou qui permettent de vous identifier. Ce pourrait être notamment votre nom, votre date de naissance ou votre adresse.

**Le traitement des données personnelles** comprend tout ce que nous pouvons faire avec vos données personnelles, depuis leur collecte jusqu'à leur destruction. C'est donc un concept très large.

Les actions couvertes par ce concept sont dans tous les cas les suivantes : collecte, enregistrement, organisation, stockage, révision, modification, demande, consultation, utilisation, transfert, distribution, mise à disposition, combinaison, connexion, filtrage, effacement et suppression des données.

### **Raisons pour lesquelles nous pouvons traiter vos données conformément à la loi**

Nous traitons vos données pour une ou plusieurs des raisons suivantes. Celles-ci sont énoncées dans le règlement :

- ✓ données nécessaires pour décider si nous voulons ou non conclure un contrat de travail avec vous ;
- ✓ informations nécessaires à la conclusion et/ou à l'exécution du contrat d'emploi ; nous avons besoin de ces données pour nous conformer à une obligation légale (p.ex. déclarations d'embauche, paiements, déclarations des données sociales, Urssaf, Impôts, etc.) ;
- ✓ données dont nous avons besoin en raison de leur intérêt légitime pour notre organisation (p.ex. accès au site, authentification des personnes présentes sur site, etc.).

### **Obligation de communiquer les données**

Vous êtes tenu(e) de nous fournir les données demandées si nous devons traiter ces données, notamment pour conclure un contrat d'emploi, signer ce contrat, et/ou pour nous conformer à nos obligations légales. Ceci inclut les données dont nous avons besoin pour vous inscrire à un régime de retraite, à une assurance collective ou à un contrat de frais de santé. Vous ne pouvez pas refuser de fournir vos données dans ces situations. Si vous refusez, cela signifie que nous ne pourrions pas vous embaucher.



## Les données vous concernant que nous traitons

Nous traitons uniquement les **données** suivantes vous concernant :

- ✓ vos nom, prénom, initiales, titre éventuel, sexe, date de naissance, adresse, code postal, ville de résidence, numéro de téléphone et autres données dont nous avons besoin pour communiquer avec vous, comme votre adresse électronique ;
- ✓ le numéro de votre compte bancaire (pour le remboursement éventuel des frais de déplacement engagés durant le processus de candidature) ;
- ✓ les données mentionnées au premier point pour vos parents, tuteurs ou gardiens si vous êtes mineur ;
- ✓ les données relatives aux formations, classes et stages professionnels que vous avez suivis ou que vous devez encore suivre ;
- ✓ les données sur le poste auquel vous postulez ;
- ✓ les données relatives à la nature et au contenu de votre emploi actuel et les données sur la cessation de cet emploi actuel ;
- ✓ les données relatives à la nature et au contenu des emplois occupés précédemment et à la cessation de ces emplois ;
- ✓ les autres données liées aux exigences du poste, fournies par vous ou dont vous avez connaissance ;
- ✓ les autres données nécessaires à la mise en œuvre ou à l'application d'une loi.

Le traitement des données susmentionnées se fait uniquement pour une ou plusieurs des **finalités suivantes** :

- ✓ évaluation de votre aptitude à occuper un poste vacant ou susceptible de l'être ;
- ✓ remboursement de tous les frais encourus par vous dans le cadre du processus de candidature ;
- ✓ audits internes et sécurité de l'entreprise ;
- ✓ mise en œuvre ou application d'une loi.

## Accès aux données personnelles

Vynova s'assurera que seules les personnes autorisées puissent prendre connaissance du dossier RH et des données personnelles qui y sont conservées et prendra toutes les mesures de protection internes et externes nécessaires. Les parties autorisées à prendre connaissance du dossier RH et les données personnelles qui y sont conservées sont les employés du service RH, le directeur du site et le(s) manager(s) en charge du recrutement. Chaque personne du service RH du site a signé une charte de confidentialité.

Le service Sécurité dispose également de certaines informations telles que le nom, prénom, le type de contrat, les dates d'entrée/sortie pour l'accès au site et aux installations.

## Stockage de vos données personnelles

Pour le stockage des données personnelles, le principe de base est que nous ne devons pas conserver les données plus longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel nous les traitons. Nous nous engageons donc à détruire les données du candidat non embauché au plus tard deux ans après le dernier contact. Seul l'accord formel du candidat pourra permettre une conservation plus longue.



## Protection de vos données personnelles

Nous mettons tout en œuvre pour protéger vos données personnelles en utilisant des mesures physiques, administratives, organisationnelles et techniques. Ceci nous assure un niveau de protection adéquat. Nous adaptons ces mesures régulièrement lorsque cela est nécessaire.

## Vos droits

Le RGPD vous donne le droit de nous demander ce qui suit au sujet des données personnelles vous concernant dont nous disposons :

- ✓ examiner vos données, notamment votre dossier RH (à l'exception de toutes notes personnelles de personnes au sein de l'organisation) ;
- ✓ une copie de vos données (à l'exception des notes personnelles de personnes au sein de notre organisation) ;
- ✓ recevoir des informations sur le traitement de vos données (c'est également l'objet de la présente Politique de confidentialité, mais il se peut que vous ayez encore des questions à ce sujet) ;
- ✓ faire corriger des informations incorrectes quant aux faits (important : vous ne pouvez pas faire corriger un rapport de performances ou d'évaluation si vous n'êtes pas d'accord avec les informations qu'il contient. Vous pouvez rédiger une déclaration que vous pourrez faire joindre à votre dossier RH) ;
- ✓ faire compléter des informations si cela est nécessaire pour la finalité pour laquelle les données sont traitées ;
- ✓ faire supprimer vos données dans certains cas (important : nous ne sommes pas tenus d'accepter ceci si nous avons un intérêt légitime à conserver ces données (pour plus longtemps), si cela est nécessaire pour l'exécution de votre contrat d'emploi, pour le respect d'une obligation légale ou pour une autre raison prévue par la loi) ;
- ✓ demander une « restriction » des données vous concernant dont nous disposons dans certains cas (important : nous nous efforçons de recueillir le moins de données possible (minimisation des données)) ;
- ✓ vous opposer à l'utilisation de vos données dans certains cas ;
- ✓ révoquer votre autorisation d'utiliser vos données, si vous l'avez accordée précédemment. La révocation s'applique également à l'utilisation future de vos données ;
- ✓ si vous avez communiqué ou créé les données vous-même (p.ex. en utilisant notre système RH) et si vous avez donné votre autorisation ou si les données sont requises pour l'exécution d'un contrat, et si les données sont numérisées : recevoir vos données en format standard, si techniquement possible, et les faire transférer dans ce format à une tierce partie.

Si vous souhaitez exercer vos droits, veuillez-vous adresser aux interlocuteurs privilégiés dont les coordonnées figurent dans la présente Politique de confidentialité. Si nous avons une raison valable de refuser votre demande, nous vous en informerons. Nous avons deux mois pour vous apporter une réponse.

## Interlocuteur privilégié

### 1-Sur site :

Veuillez contacter en priorité votre responsable RH Vynova (Délégué à la Protection des Données) pour toute question, demande ou réclamation concernant le traitement de vos données personnelles. A Mazingarbe, il s'agit d'Alice LEROY (03 21 72 85 17 ou [alice.leroy@vynova-group.com](mailto:alice.leroy@vynova-group.com)).

### 2-Au niveau du groupe Vynova :

L'entreprise a désigné un « Data Protection Officer » qui s'assure que la loi est respectée sur tous les sites et qui met en œuvre la gestion de la conformité des traitements des données personnelles. Il s'agit de Marc Goorden ([dpo@vynova-group.com](mailto:dpo@vynova-group.com)).

3-Si vous n'êtes pas satisfait des réponses ou si vous pensez que Vynova ne traite pas vos données personnelles comme le requiert la loi, vous pourrez après avoir contacté les interlocuteurs précédents, déposer une plainte auprès de l'organisation compétente qui supervise le respect du Règlement de confidentialité → CNIL : <https://www.cnil.fr>



## **Registre interne des traitements de données à caractère personnel**

Le règlement général des données personnelles a imposé aux entreprises de tenir un registre interne des traitements des données à caractère personnel qui doit être mis à disposition en cas de contrôle de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Libertés). Celle-ci a été constituée et est disponible auprès du DPO du Groupe Vynova.

## **Date et modifications de la Politique de confidentialité**

Notre politique de protection des données personnelles sera régulièrement actualisée pour tenir compte des évolutions législatives et réglementaires. La présente Politique a été mise à jour le 20 janvier 2021.

Nous vous invitons à prendre connaissance de la dernière version mise à votre disposition sur notre site.

Lorsque notre politique de protection des données personnelles est mise à jour, nous prenons les mesures appropriées pour vous en informer, conformément à l'importance des changements que nous apportons. Nous obtiendrons votre consentement à toute modification importante de la politique de protection de vos données personnelles si cela est requis par les lois applicables sur la protection des données.